INSTITUT KEPIMPINAN DAN PEMBANGUNAN (ILD)
PERAK

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN MAKMAL KOMPUTER

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____

Jawatan : _____ No. Pekerja : _____

Unit : _____ Tarikh : _____

MAKLUMAT PERMOHONAN

Tarikh Program : _____ Hingga : _____

Masa Mula : _____ Masa Tamat : _____

Bil. Peserta : _____

Tujuan Program : _____

Penggunaan Bilik :
(Sila tandakan (√) diruang yang berkenaan

- ☐ Bilik Siber 1
- ☐ Bilik Siber 2
- ☐ Bilik Siber 3
- ☐ Bilik Siber 4
- ☐ Bilik Siber 5

MAKLUMAT PERALATAN YANG DIGUNAKAN

- ☐ Projector
- ☐ Laptop
- ☐ LCD
- ☐ Lain-lain (nyatakan) :

_____
Tandatangan Pemohon

Tarikh : _____

PENGESAHAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN/UNIT

_____ _____
Tandatangan Ketua Jabatan Cop Jabatan

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima Borang : _____

Keputusan : Lulus/Tidak Lulus/Cadangan Tarikh Lain : _____

Tandatangan : _____