

	<b>INSTITUT KEPIMPINAN DAN PEMBANGUNAN (ILD)</b> <b>PERAK</b>
	<b>BORANG PINJAMAN PERALATAN IT</b>

**MAKLUMAT PEMINJAM**

Nama : .....

No. Pekerja : ..... No. Kad Pengenalan : .....

Jabatan/ Bahagian/ Bilik : ..... No. Telefon : .....

Tarikh Pinjaman : ..... Tempoh : .....

BIL	BUTIR-BUTIR PERALATAN	KUANTITI	CATATAN

**“Saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap peralatan ini dan akan memulangkan sendiri peralatan tersebut pada tarikh yang ditetapkan”**

Tandatangan peminjam : .....

Tarikh: .....

Diluluskan Oleh : .....

Tarikh: .....

**Nama & Tandatangan**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

PINJAMAN	PEMULANGAN
Tarikh & Masa : .....	Tarikh & Masa : .....
Disahkan Oleh : .....	Disahkan Oleh : .....
Tandatangan : .....	Tandatangan : .....

Keluaran : 01	Pindaan : 00	Tarikh : 03/11/2014
---------------	--------------	---------------------