

**BORANG PERMOHONAN KELUAR PADA WAKTU PEJABAT
KERANA URUSAN PERSENDIRIAN KAKITANGAN
INSTITUT KEPIMPINAN DAN PEMBANGUNAN (ILD) PERAK**

BORANG INI HENDAKLAH DITINGGALKAN KEPADA PEGAWAI YANG MELULUSKAN
KELUAR, APABILA KEMBALI SEMULA PEMOHON HENDAKLAH BERJUMPA DENGAN
PEGAWAI TERSEBUT UNTUK PENGESAHAN (CATATAN MASA)

Borang Perj.ITM 78/3

Saya bernama seperti di bawah, memohon dibenarkan keluar dalam waktu pejabat kerana menguruskan hal persendirian saya seperti tercatat di bawah :-

1. Nama : _____
2. Jawatan : _____
3. Bahagian/ Pejabat : _____
4. Masa Keluar : _____ Masa dijangka kembali : _____
5. Tarikh Keluar : _____
6. Urusan : _____

Tandatangan pemohon : _____ Tarikh : _____

KELULUSAN KETUA JABATAN/ PEJABAT

Saya bersetuju membenarkan penama untuk masa seperti yang ditetapkan sahaja, tertakluk kepada keadaan yang difikirkan munasabah dan perlu.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
(Ketua Jabatan/ Ketua Pejabat)

PENGESAHAN SETELAH KEMBALI

Pemohon/ Penama di atas telahpun menguruskan urusan/halnya. Beliau telah memenuhi dan mematuhi syarat yang dinyatakan di atas dan telah kembali bertugas ditempatnya pada masa yang ditetapkan.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
(Ketua Jabatan/ Ketua Pejabat)

Masa : _____