



INSTITUT KEPIMPINAN dan PEMBANGUNAN (ILD) .UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA 31800 TANJUNG TUALANG .
PERAK DARUL RIDZUAN . TEL: 05-361 6200 / FAKS : 05-361 6238
 e-mail:ildperak@uitm.edu.my
 http://ildperak.uitm.edu.my

BORANG TEMPAHAN PENGINAPAN ILD

A. Maklumat Pemohon :	KEGUNAAN PEJABAT																				
Nama : _____ Jawatan : _____ No. Pekerja (UITM) : _____ Jabatan/ Organisasi : _____ Alamat : _____ No. Telefon : _____ No. Faks : _____ H/P : _____ e-mail : _____	No. Siri : _____ Tarikh Terima Borang : _____ Keputusan : <input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus <input type="checkbox"/> Tarikh Baru _____																				
B. Maklumat Tempahan/ Program :																					
Nama Program/ Kursus : _____ Tarikh Mula : ____ / ____ / ____ Masa Check-In : _____ Tarikh Tamat : ____ / ____ / ____ Masa Check-Out: _____ Jumlah Orang : _____ orang Lelaki : _____ orang Wanita : _____ orang Penyediaan Makanan <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> i. Sarapan Pagi ii. Minum Pagi iii. Makan Tengahari iv. Minum Petang v. Makan Malam vi. Minum Malam vii. BBQ </td> <td style="width: 10%; vertical-align: top; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table> </td> <td style="width: 60%; vertical-align: top;"> <u>Kekerapan</u> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>6 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>5 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>4 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>3 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>lain-lain (Sila nyatakan)</td></tr> </table> _____ </td> </tr> </table>	i. Sarapan Pagi ii. Minum Pagi iii. Makan Tengahari iv. Minum Petang v. Makan Malam vi. Minum Malam vii. BBQ	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>								<u>Kekerapan</u> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>6 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>5 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>4 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>3 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>lain-lain (Sila nyatakan)</td></tr> </table> _____		6 kali sehari		5 kali sehari		4 kali sehari		3 kali sehari		lain-lain (Sila nyatakan)	<u>Penempatan Penginapan :</u> - Villa Wawasan <input type="checkbox"/> - Villa Warisan <input type="checkbox"/> - Vila Perdana <input type="checkbox"/> <u>Keluar Sebutharga :</u> <input type="checkbox"/> Sudah <input type="checkbox"/> Belum Oleh : _____ Tarikh : _____
i. Sarapan Pagi ii. Minum Pagi iii. Makan Tengahari iv. Minum Petang v. Makan Malam vi. Minum Malam vii. BBQ	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>								<u>Kekerapan</u> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>6 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>5 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>4 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>3 kali sehari</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td>lain-lain (Sila nyatakan)</td></tr> </table> _____		6 kali sehari		5 kali sehari		4 kali sehari		3 kali sehari		lain-lain (Sila nyatakan)		
	6 kali sehari																				
	5 kali sehari																				
	4 kali sehari																				
	3 kali sehari																				
	lain-lain (Sila nyatakan)																				

Sila isi kapasiti tempahan pada ruang yang berkenaan
Tempahan Penginapan

Penginapan	Jumlah Bilik/Vila	Tempahan
<u>Vila Wawasan</u>		
i. Bilik standard Deluxe (2 org)	3	<input type="checkbox"/>
ii. Bilik Standard Single (2 org)	4	<input type="checkbox"/>
iii. Bilik Standard Sharing (2 org)	48	<input type="checkbox"/>
iv. Bilik Suite	1	<input type="checkbox"/>
<u>Vila Warisan (Jenis Banglo)</u>		
i. Penginapan 7 orang (Vila Jelawat)	1	<input type="checkbox"/>
ii. Penginapan 10 orang (Vila Lampam/Baug/ Kalui/Tengas)	4	<input type="checkbox"/>
iii. Penginapan 9 Orang (Vila Belida/ Keli /Patin)	3	<input type="checkbox"/>
iv. Penginapan 16 Orang (Vila Sebarau / Toman / Kelisa)	3	<input type="checkbox"/>
v. Penginapan 10 orang (Vila Tilapia)	1	<input type="checkbox"/>
<u>Vila Perdana A</u>		
i. Bilik Single (2 orang)	65	<input type="checkbox"/>
ii. Bilik Suite (1 orang)	5	<input type="checkbox"/>
<u>Vila Perdana B</u>		
i. Bilik Single (2 orang)	74	<input type="checkbox"/>

Pembayaran Penginapan

Sudah Belum

Oleh : _____
 Tarikh : _____

Tindakan Susulan :

Setuju Batal

Oleh : _____
 Tarikh : _____

C. PENGESAHAN PEMOHON

TANDA TANGAN

TARIKH

- * *Tempahan ini akan disahkan setelah pihak kami menerima maklumbalas dari pihak tuan/puan.*
- * *Bil tuntutan akan dikeluarkan mengikut tempahan yang dibuat. Sekiranya bilangan kehadiran melebihi daripada tempahan, bil tuntutan akan dikeluarkan mengikut bilangan sebenar.*
- * *Pengesahan tempahan hendaklah dibuat dalam masa 7 hari bekerja.*
- * *Sila sertakan Surat Kelulusan Peruntukan Program daripada Jawatankuasa/ Jabatan/ Bahagian/ Cawangan dll.*
- * *Sebarang pindaan hendaklah dibuat sebelum tempoh 24 jam program bermula.*
- * *Pihak Pengurusan berhak membatalkan segala tempahan yang telah dibuat atas kepentingan Universiti.*
- * *Perkhidmatan lain akan dikenakan bayaran tambahan.*